



Heden, de elfde september-----
 - negentienhonderdnegentig, verschenen voor mij,-----
 Mr Paul Herbert Brown Gorsira, candidaat-notaris, wonende
 te Voorburg, hierna te noemen "notaris", als plaatsver-
 vanger van Mr Ronald Pfeiffer, notaris ter standplaats
 Rotterdam:-----

1. de heer Ruben Rosendo Severina, leraar, wonende te
 's-Gravenhage, Van Merlenstraat 9, geboren te Curaçao op
 één maart negentienhonderdzesenvijftig; en-----
2. de heer Renny Jozef Maduro, student, wonende te
 's-Gravenhage, Westduinweg 224, geboren te Curaçao op ze-
 ven mei negentienhonderdnegenenvijftig.-----

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het
 leven te roepen welke zal worden geregeerd door de navol-
 gende-----

-----STATUTEN-----

NAAM, ZETEL EN DUUR-----

Artikel 1-----

1. De stichting is genaamd "Stichting S.P.L.I.K.A.", het-
 geen in het Papiamentu betekent: "Stimula Papiamentu,
 Literatura i Informashon riba Kultura di Antianan abou",
 en in het Nederlands: "Het stimuleren van het Papiamentu,
 de literatuur en de informatie over de Cultuur van de An-
 tiliaanse benedenwinden".-----
2. De stichting is gevestigd te 's-Gravenhage.-----
3. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht.-----

DOEL-----

Artikel 2-----

De stichting heeft ten doel:-----

- a. het scheppen van voorwaarden om Antillianen, partners
 en nazaten van Antillianen en andere geïnteresseerden
 in de gelegenheid te stellen in contact te blijven,
 dan wel in contact te komen met de cultuur, in het
 bijzonder het Papiamentu, van de Nederlands Antilli-
 aanse Benedenwindse eilanden, alsmede het zorg dragen
 voor de opvang van Papiamentu-sprekenden in de eigen
 taal, teneinde deze beter hun weg te doen vinden in



- de Nederlandse samenleving;-----
- b. het binnen de grenzen van haar mogelijkheden leveren van een bijdrage aan het proces van erkenning van het Papiamentu als officiële taal, dan wel de aanvaarding van die taal als zodanig;-----
- c. het stimuleren van de invoering van het Papiamentu als instructietaal op de basisscholen van Curaçao en Bonaire en dit vanuit een ondersteunende positie;-----
- d. het stimuleren van de invoering van het Papiamentu op scholen van het voortgezet onderwijs op Curaçao en Bonaire;-----
- e. het stimuleren van de invoering van het Papiamentu op de Nederlandse scholen, al dan niet als keuzevak.-----

Artikel 3-----

De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:-----

- a. het bestuderen of het doen bestuderen en het overdragen van de kennis van alle facetten van de cultuur, in het bijzonder het Papiamentu, van de Nederlands Antilliaanse Benedenwindse eilanden;-----
- b. het verzamelen van kennis omtrent de cultuur van Curaçao en Bonaire, in het bijzonder omtrent het Papiamentu;-----
- c. het opzetten van documentatiecentra;-----
- d. het organiseren van cursussen, lezingen, seminars, exposities, culturele manifestaties, sociale reizen, het verzorgen van publicaties, het uitgeven van een eigen orgaan en het opzetten van radio- en televisieprogramma's;-----
- e. het organiseren van alle overige activiteiten vallende binnen het in artikel 2 genoemde doel;-----
- f. het onderhouden van geïnstitutionaliseerde contacten met relevante instanties, instellingen, organisaties, groepen en personen op Curaçao en Bonaire, Nederland en in andere delen van de wereld;-----
- g. het oprichten van een cultureel instituut dat zich zal bezighouden met de hierboven genoemde taken en deze verder zal uitbouwen;-----



- h. het aanstellen van beroepskrachten die in het kader van het in artikel 2 genoemde doel ondersteunend, stimulerend, coördinerend en uitvoerend werkzaam zijn;---
- i. het aantrekken van vakkrachten ten behoeve van activiteiten die een specifieke deskundigheid vereisen;---
- j. het werven van vrijwilligers voor het (mede) uitvoeren van de hiervoor genoemde werkzaamheden;-----
- k. het samenwerken met in het werkgebied voorkomende instellingen, groepen of personen die geheel of gedeeltelijk werkzaam zijn op het terrein van de stichting;---
- l. het onderhouden van contacten met en het stimuleren en het realiseren van communicatie tussen overheidsinstanties, particulieren en personen die zich op soortgelijk terrein bewegen;-----
- m. het verwaardigen of doen vervaardigen van adequaat lesmateriaal;-----
- n. het bevorderen van de distributie van cultuurproducten van Curaçao en Bonaire;-----
- o. alle andere wettige middelen die in de ruimste zin van het woord met het één en het ander verband houden.----

MIDDELEN-----

Artikel 4-----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----

- a. erfstellingen, legaten en giften;-----
- b. renten en opbrengsten van geldinzamelingen;-----
- c. donaties;-----
- d. inkomsten uit hoofde van verleende diensten en georganiseerde activiteiten, waaronder die uit het houden van cursussen;-----
- e. subsidies;-----
- f. alle andere wettige inkomsten.-----

BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 5-----

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van tenminste vijf leden. Het maximum aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld.-----
- 2. Bestuursleden hebben zitting gedurende een periode van



twee jaren. Aftredende bestuursleden zijn terstond op-
nieuw benoembaar.-----

3. Elk jaar treedt de helft van de bestuursleden af, vol-
gens een door het bestuur op te stellen schema.-----

4. In afwijking van het hierboven sub 3 bepaalde treedt
voor de eerste maal de helft der bestuursleden eerst na
twee jaren af.-----

5. Een bestuurslid dat is benoemd in een tussentijdse
vacature, treedt af op het tijdstip waarop het vervangen
bestuurslid zou zijn afgetreden.-----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stich-
ting.-----

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een
secretaris en een penningmeester, die tezamen het dage-
lijks bestuur vormen.-----

3.a. De voorzitter is belast met de algehele organisato-
rische en financiële leiding van de stichting.-----

b. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest het bestuur
uit haar midden een waarnemend-voorzitter.-----

c. De secretaris verzorgt de administratie van de stich-
ting en ondertekent samen met de voorzitter alle uit-
gaande stukken en goedgekeurde notulen.-----

d. De penningmeester houdt de boeken van de stichting
bij.-----

4. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkom-
sten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van register-
goederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de ----
stichting zich als borg of hoofdelijk mede-schuldenaar
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot
zekerheidsstelling voor een schuld van een derde ver-
bindt.-----

5. Het bestuur stelt jaarlijks, na - indien en voorzover
deze zijn ingesteld - de landelijke cursistenraad en de
landelijke medewerkersraad gehoord te hebben, het werk-
plan vast, waarbinnen de stichting haar doel moet trach-
ten te realiseren.-----



6. Het bestuur benoemt en ontslaat personeel.-----

7. Het bestuur stelt, na - indien en voorzover deze is ingesteld - de landelijke medewerkersraad te hebben gehoord, nadere richtlijnen vast ten aanzien van de te volgen procedure bij benoeming en ontslag van personeel, het vaststellen van de taakomschrijving van de personeelsleden en de vaststelling van een sociaal statuut.-----

Artikel 7-----

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter tezamen met de secretaris en/of de penningmeester; bij belet of ontstentenis van de voorzitter kan de stichting tevens in en buiten rechte worden vertegenwoordigd door de secretaris en de penningmeester, gezamenlijk handelende.-----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- a. door overlijden;-----
- b. bij verlies van het vrije beheer over het vermogen;---
- c. bij schriftelijke ontslagneming;-----
- d. door ontslag, verleend door het bestuur bij een besluit genomen met een meerderheid van twee/derde der geldig uitgebrachte stemmen, uitgezonderd de stem van de betrokkene zelf;-----
- e. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.-----

Artikel 9-----

Het bestuur vergaderd, met regelmatige tussenpozen, tenminste acht maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of drie van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.-----

2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat tenminste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Deze bepaling is niet van toepassing wanneer over een zelfde onderwerp ten tweede male wordt vergaderd en dit op de agenda is vermeldt.-----

3. Bestuursvergaderingen dienen eveneens te worden ge-



houden indien tenminste twee/derde van de leden van één der landelijke raden dit schriftelijk, onder opgave van de te behandelen onderwerpen, aan het bestuur verzoekt, in welk geval de vergadering binnen twee weken na het binnenkomen van dit verzoek moet worden gehouden. Blijft de voorzitter in gebreke de genoemde vergadering te houden, dan rust deze plicht op één van de overige bestuursleden en wel binnen één week na het verstrijken van de termijn van twee weken.-----

4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid doen vertegenwoordigen. Deze volmacht dient in de administratie van de stichting te worden opgenomen.-----

Artikel 10-----

De oproep tot een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, tenminste zeven dagen voor de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering zullen worden behandeld. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten worden genomen, tenzij het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit.-----

Over personen wordt schriftelijk gestemd.-----

2. Alle besluiten worden genomen met volstrekke meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is vermeld, zulks met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van artikel 9. -----

Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht; bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen, tenzij het een voorstel over zaken betreft, in welk geval de stem van de voorzitter of bij diens afwezigheid de waarnemend-voorzitter, beslissend is.-----

3. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de waarnemend-voorzitter, dat door de vergadering een besluit is genomen, is be-



slissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd wordt over een niet schriftelijk ingediend voorstel.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.

Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

4. Het bestuur kan ook anderen uitnodigen voor het bijwonen van een bestuursvergadering; de betreffende persoon heeft in de bestuursvergadering een adviserende stem.

5. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergaderingen worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 11

Het bestuur stelt bij reglement alles vast wat voor de juiste uitvoering van het in deze statuten bepaalde nodig wordt geacht.

Deze reglementen mogen geen met de statuten strijdige bepalingen bevatten.

COMMISSIES/RADEN

Artikel 12

1. Door het bestuur kunnen commissies worden ingesteld. Het is daartoe verplicht indien de meerderheid van de landelijke cursistenraad of de landelijke medewerkersraad daartoe een voorstel doet.

2. De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de commissie worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld na de betrokken landelijke raad te hebben gehoord, geregeld. Het horen van de betrokken landelijke raad is alleen verplicht ingeval het een commissie betreft die op verzoek van de meerderheid van die raad wordt ingesteld.

Artikel 13

Het bestuur kan plaatselijke cursistenraden instellen na



de betrokken cursisten te hebben gehoord.

2. Op verzoek van een meerderheid van de betrokken cursisten moet het bestuur een plaatselijke cursistenraad instellen.

3. De samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van deze plaatselijke cursistenraden worden nader bij reglement, dat door het bestuur wordt vastgesteld, geregeld. Genoemd reglement kan slechts in werking treden na de betrokkenen te hebben gehoord.

Artikel 14

Het bestuur kan een landelijke cursistenraad instellen, zulks na de betrokken plaatselijke cursistenraden te hebben gehoord.

Het bepaalde in lid 3 van artikel 13 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15

Het bestuur kan plaatselijke medewerkersraden instellen, na de betrokken medewerkers te hebben gehoord.

Het bepaalde in lid 3 van artikel 13 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16

1. Het bestuur kan een landelijke medewerkersraad instellen, zulks na de betrokken medewerkersraden te hebben gehoord.

2. Op verzoek van een meerderheid van de plaatselijke medewerkersraden moet het bestuur een landelijke medewerkersraad instellen.

Het bepaalde in lid 3 van artikel 13 is van overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 17

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.

2. De financiële administratie wordt ingericht overeenkomstig de richtlijnen en voorwaarden, die door de subsidiërende (overheids)instanties mogelijk worden gesteld.

3. Het bestuur kan jaarlijks een externe, wettelijk gekwalificeerde, accountant aanwijzen ter controle van de



jaarstukken.-----
 4. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt door de penningmeester een staat van baten en lasten en een balans per ultimo december opgemaakt en eventueel vergezeld van het verslag van de accountant, ingediend bij het bestuur.-----

Na vaststelling door het bestuur worden de jaarstukken door alle bestuursleden ondertekend.-----

5. Uiterlijk op één september van elk jaar of zoveel eerder als door de subsidiërende instantie(s) wordt verlangd, dient de penningmeester bij het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar in.-----

6. Goedkeuring zonder voorbehoud van de financiële jaarstukken strekt de penningmeester tot décharge.-----

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING-----

Artikel 18-----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden in een voltallige bestuursvergadering, met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen. Indien in de desbetreffende vergadering niet alle bestuursleden aanwezig zijn, wordt uiterlijk binnen twee maanden daarna een nieuwe vergadering gehouden, waarin een besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte geldige stemmen.-----

Artikel 19-----

1. Op een besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 18 van overeenkomstige toepassing.-----

2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. Tenzij bij het besluit tot ontbinding anders is bepaald, geschiedt de vereffening door het bestuur.-----

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.-----

5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting moet worden besteed overeenkomstig het doel van de stichting.-----



SLOTBEPALINGEN

Artikel 20

1. In alle gevallen waarin zowel de wet, deze statuten of reglementen niet voorzien, alsmede in de gevallen waarin de onderdelen van deze statuten verschillend kunnen worden geïnterpreteerd, beslist het bestuur.

2. Interne en externe schriftelijke communicatie, berichten en oproepingen geschieden zoveel mogelijk in het Papiamentu.

De comparanten verklaarden tenslotte dat voor de eerste maal als bestuursleden van de stichting zullen optreden:

1. de comparant sub 1 voornoemd, als voorzitter;

2. mevrouw Dorinda Editha Abdul Hamid, studente, wonende te 's-Gravenhage, Daguernestraat 142, geboren te Naarden op dertien juli negentienhonderdachtenzestig, als secretaris;

3. de heer Efrèn Ramonus Candelaria, leraar, wonende te Zoetermeer, Belvédèrebos 145, geboren te Curaçao op vier maart negentienhonderdachtenvijftig, als penningmeester;

4. mevrouw Aura Sofia Cova-Cijntje, administratief medewerkster, wonende te 's-Gravenhage, Willem Kuyperstraat 5, geboren te Curaçao op achtentwintig april negentienhonderdvierenveertig, als lid;

5. mevrouw Inge Martina-Hoeneveld, lerares, wonende te Rotterdam, Vredenoordkade 77, geboren te Rotterdam op vijftien juli negentienhonderdzestig, als lid;

6. de comparant sub 2 genoemd, als lid; en

7. de heer Ronald Fecundo Helm, educatief medewerker, wonende te 's-Gravenhage, Schedeldoekshaven 306, geboren te Curaçao op zevenentwintig november negentienhonderdvierendertig, als lid.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

WAARVAN AKTE

In minuut verleden te Rotterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van



deze akte aan de comparanten is opgegeven, hebben zij eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, ondertekend door de comparanten en mij, notaris.-----

-----R.S. Severina-----

-----R.J. Maduro-----

-----P.H.B. Gorsira, plv. notaris-----



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT door mij Mr Paul Herbert Brown Gorsira, kandidaat-notaris, wonende te Voorburg, als plaatsvervanger van Mr Ronald Pfeiffer, notaris ter standplaats Rotterdam op heden de twaalfde september negentienhonderd negentig

[Handwritten signatures]