

Akte van statutenwijziging

betreft: Stichting S.P.L.I.K.A.

Heden, twee oktober tweeduizend zesentwintig, verscheen voor mij, —
mr. Maud Anna Maria Catharina van Weersch, notaris te Nijmegen:—
mevrouw mr. Wieke Mirjam de Keyzer, geboren te Arnhem op veertien –
oktober negentienhonderdvijfentachtig, kantooradres: St. Canisiussingel
19D, 6511 TE Nijmegen. —

De verschenen persoon verklaarde ter uitvoering van een besluit ter—
vergadering genomen op dertig september tweeduizend zesentwintig—
door de leden van het bestuur van de stichting **Stichting S.P.L.I.K.A.**, —
statutair gevestigd in de gemeente 's-Gravenhage, kantoorhoudende te
(5654 NB) Eindhoven, Hoogstraat 333, ingeschreven in het —
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer —
41156396 - bij welk besluit zij tevens tot het verlijden van deze akte is –
gemachtigd - hierbij de statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat
zij in hun geheel komen te luiden als volgt: —

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: —

- Bestuur: —
het bestuur van de Stichting; —
- Schriftelijk: —
bij brief, e-mail, of bij boodschap die via een ander —
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en —
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de —
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan —
worden vastgesteld; —
- Statuten: —
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd —
zullen luiden; —
- Stichting: —
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting S.P.L.I.K.A.**, hetgeen in het—
Papiaments betekent: "Stimula Papiementu, Literatura i —

Informashon riba Kultura di Antianan abou", en in het Nederlands: –
"Het Stimuleren van het Papiaments, de Literatuur en de Informatie –
over de Cultuur van de Antiliaanse benedenwinden".

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente 's-Gravenhage.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:
 - het stimuleren van het Papiaments, de literatuur en de informatie over de cultuur van de Antiliaanse benedenwinden;
 - het behouden van de taal, literatuur en cultuur van Aruba, Bonaire en Curaçao;
 - het beschermen en stimuleren van het gebruik van het Papiaments;
 - het viereen de authenticiteit van de mensen van Aruba, Bonaire en Curaçao en hun tradities; en
 - het in contact brengen van jongere en oudere generaties met hun culturele erfgoed,en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - het verzorgen van onderwijs activiteiten;
 - het zorgen voor het behoud van immaterieel erfgoed;
 - het samenwerken met overheden, (culturele) instellingen en relevante organisaties;
 - het verzorgen van publieke optredens;
 - het organiseren of initiëren van activiteiten;
 - het ontwikkelen van digitale producten; en
 - het (laten) doen van onderzoek.
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;

- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
- 2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het _____
voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

- 1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van
ten minste drie (3) leden. _____
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. _____
- 2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en —
een penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één
persoon worden vervuld. _____
- 3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten
minste één jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde _____
bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun
voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is —
voorzien. _____
- 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen
de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig
overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van
de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of —
meer) opvolger(s). _____
- 5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent
de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders —
mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane —
vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven —
bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel —
genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere —
belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats — als bij de oproeping vermeld. —
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, — wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de — andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige — opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. —
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft — zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie — weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een — vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste — formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. —
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de — vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van — enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. —
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen — desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde — bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen — gehouden door de secretaris of door een van de andere — aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. —
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering. —

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een medebestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
- Een bestuurder kan daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden.
- De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
- De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. –

- Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven —
worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte —
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. —
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. —
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de —
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de —
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. —
Een schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten —
briefjes. —
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien,
beslist de voorzitter. —

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —
2. Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van —
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van —
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij —
de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, —
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor —
een schuld van een ander verbindt. —
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het —
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. —
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is —
(zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. —
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt —
aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle —
bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk —
bestuurt. —
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder —
geval verstaan de omstandigheid dat: —
 - a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan dertig —
dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of —
 - b. de bestuurder is geschorst. —
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. —
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de —
bewijsstukken vergoed. —

Aan de leden van het Bestuur kan een niet-bovenmatig vacatiegeld worden toegekend. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden –
volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in
die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een _____
bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene _____
stemmen genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting
en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige _____
wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken,
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____
Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een _____
balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde _____
boekjaar op. _____
Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar en, indien het Bestuur dat wenst, vergezeld van een _____

- rapport van een registeraccountant of een accountant-
administratieconsulent aan het Bestuur aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de
penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
 5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen
van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting
een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig
procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald
boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop
deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan
de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij
huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval
tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk
reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de
dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met
inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen
worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een
adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen,
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten
zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.

3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.

6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt ———
bested ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met
een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of –
van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg ———
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke ———
doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft. ———
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en ———
andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende —
zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar. ———

Artikel 17.

Slotbepalingen.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, –
beslist het Bestuur. ———
2. Interne en externe Schriftelijke communicatie, berichten en ———
oproepingen geschieden zo veel mogelijk in het Papiaments. ———

Slotverklaring.

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde tenslotte: —
- een uittreksel uit de notulen van de vergadering waarin voormeld —
bestuursbesluit is genomen, wordt aan deze akte gehecht **(Bijlage)**.

Slot akte.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ———
DEZE AKTE is verleden te Nijmegen op de datum in het hoofd van deze—
akte vermeld. ———

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en —
toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige ———
voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van –
de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te
stemmen. ———

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door
de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. ———
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a horizontal line and a small flourish at the end.

Dit is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt